

# 계약 안내문

빌리브 명지 듀클래스 오피스텔에 관심을 가져주신 고객님께 감사의 말씀 드리며,  
아래와 같이 계약 시 필요한 구비서류를 안내 드립니다.

## ■ 계약 시 필요서류

| 구분                   |                      | 발급 기준     | 체크사항  |
|----------------------|----------------------|-----------|---|
| 공통서류                 | 계약금 입금증              | -         | · 계약금 입금 확인 가능 서류   |
|                      | 종이문서용 전자수입인지         | -         | · 계약일 이전(계약일 포함) 발급 후 사본 제출 필수  |
| 개인<br>계약 시           | 신분증 사본               | 본인        | · 주민등록증 또는 운전면허증, 여권, 재외동포(국내거소신고증 등), 외국인(외국인등록증 등)                      |
|                      | 주민등록표등본              |           | · 주민등록번호확인  |
|                      | 인감증명서 및 인감도장         |           | · 본인 발급 인감증명서에 한함<br>(용도 : 오피스텔 계약용, 본인사실서명 확인서 제출 시 제3자 대리인신청 불가)        |
| 법인<br>계약 시           | 신분증                  | 법인<br>대표자 | · 법인 대표자 본인 계약 시  |
|                      | 사업자등록증               | 법인        | · 법인 소재지 확인   |
|                      | 법인등기부등본              |           | · 법인 소재지 확인   |
|                      | 법인 인감 및<br>법인인감증명서   |           | · 사용인감 사용 시 사용인감계 제출  |
| 제3자<br>대리계약시<br>추가서류 | 위임장                  | 본인        | · 견본주택 비치   |
|                      | 계약자의<br>인감증명서 및 인감도장 |           | · 용도 : 오피스텔 계약 위임용 (본인발급분에 한함)<br>→ 법인의 경우 : 위임용 법인인감증명서(또는 사용인감계), 법인 인감 |
|                      | 대리인 신분증 및 인장         | 대리인       | · 주민등록증 또는 운전면허증, 여권  |

\* 모든 서류는 1개월 이내 발급분을 준비하시기 바라며, 견본주택에서 별도 작성서류는 표기되지 않았으니 이점 참고하시기 바랍니다.